



เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โครงการจัดทำสื่อ ๖๐ พรรษา

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียน)

กลุ่มบูรณาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖

เด็กไทยหัวใจสร้างสรรค์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





เรื่อง

หน้า

หน่วยย่อยที่ ๑ ท่องไปในโลกกว้าง

แบบทดสอบก่อนเรียน

๑

๓

แผนที่ ๑ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์

๑๐

แผนที่ ๒ การทำงานของคอมพิวเตอร์

๑๘

แผนที่ ๓ ประวัติของเรา

๒๕

แผนที่ ๔ ข้อมูลและสารสนเทศ

๓๓

แผนที่ ๕ ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

๓๕

แผนที่ ๖ เรียนรู้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

๓๗

แผนที่ ๗ เรียนรู้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007

๓๘

แผนที่ ๘ ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007

๔๐

แบบทดสอบหลังเรียน

๔๑

หน่วยย่อยที่ ๒ สู่เส้นทางเศรษฐกิจ

๔๙

แบบทดสอบก่อนเรียน

๕๑

แผนที่ ๑ ความหมาย วิวัฒนาการและกระบวนการของเทคโนโลยี

๕๓

แผนที่ ๒ วัสดุอุปกรณ์

๖๑

แผนที่ ๓ การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้

๗๔

แผนที่ ๔ ภาพการออกแบบ ๓ มิติ

๗๕

แผนที่ ๕ การสร้างสิ่งของเครื่องใช้

๗๗

แบบทดสอบหลังเรียน

๗๘





หน่วยย่อยที่ ๑

ท่องไปในโลกกว้าง





แบบทดสอบก่อนเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
หน่วยย่อยที่ ๑ ท่องไปในโลกกว้าง

จำนวน ๓๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เวลา ๓๐ นาที



คำชี้แจง

ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ดูภาพแล้วตอบคำถาม ข้อ ๑ - ๒



(๑)



(๒)



(๓)



(๔)

๑. อุปกรณ์ใดทำหน้าที่รับข้อมูล

- ก. ๑ , ๒
- ข. ๑ , ๓
- ค. ๒ , ๔
- ง. ๓ , ๔

๒. อุปกรณ์ใดทำหน้าที่เก็บบันทึกข้อมูล

- ก. ๑
- ข. ๒
- ค. ๓
- ง. ๔

๓. ข้อใดเป็นขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์

- ก. จัดเก็บ/แสดงผล/ประมวลผล/รับข้อมูล
- ข. รับข้อมูล/ประมวลผล/จัดเก็บ/แสดงผล
- ค. ประมวลผล/จัดเก็บ/รับข้อมูล/แสดงผล
- ง. รับข้อมูล/จัดเก็บ/ประมวลผล/แสดงผล

๔. จากภาพเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงานขั้นตอนใดของคอมพิวเตอร์



- ก. รับข้อมูล
- ข. จัดเก็บข้อมูล
- ค. แสดงผลข้อมูล
- ง. ประมวลผลข้อมูล

๕. คำพูดหรือการแสดงท่าทางของมนุษย์เปรียบได้กับการทำงานของอุปกรณ์ใดของคอมพิวเตอร์

ก.



ข.



ค.



ง.



๖. แหล่งข้อมูลใดที่ต้องใช้ตาและหูในการรับรู้
- ก. วิद्यุ
 - ข. ภาพวาด
 - ค. หนังสือพิมพ์
 - ง. ภาพยนตร์
๗. ข้อใดตรงกับการทำงานของหน่วยประมวลผลของคอมพิวเตอร์
- ก. นาริคิดหาคำตอบ
 - ข. นาริอ่านโจทยเลข
 - ค. นาริเขียนคำตอบลงในสมุด
 - ง. นาริมองโจทยเลขและคิดหาคำตอบ
๘. บุคคลในข้อใดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
- ก. อ้อมอ่านข่าวหนังสือพิมพ์รายวัน
 - ข. อ้อมใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ถ่ายรูป
 - ค. อ้อมใช้จักรยานปั่นไปตลาด
 - ง. อ้อมใช้ดินสอระบายสี
๙. การตมกลืนดอกไม้ เปรียบได้กับขั้นตอนการทำงานในข้อใดของคอมพิวเตอร์
- ก. การรับข้อมูล
 - ข. การบันทึกข้อมูล
 - ค. การแสดงผลข้อมูล
 - ง. การประมวลผลข้อมูล
๑๐. ข้อมูลที่ดีมีลักษณะอย่างไร
- ก. มีความยืดหยุ่น
 - ข. มีความถูกต้อง แม่นยำ
 - ค. สามารถเปลี่ยนแปลงได้
 - ง. มีความคลาดเคลื่อนได้เล็กน้อย

๑๑. เพราะเหตุใดจึงนิยมบันทึกข้อมูลลงในซีดีรอม
- ก. เพราะเปิดค้นหาจากคอมพิวเตอร์ได้ง่าย
 - ข. เพราะเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและมีราคาถูก
 - ค. เพราะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและคงทน
 - ง. เพราะมีอายุการใช้งานสั้น ใช้งานง่าย และสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล
๑๒. กระบวนการแก้ปัญหาจะต้องเริ่มจากขั้นตอนใดเป็นอันดับแรก
- ก. ดำเนินการแก้ปัญหา
 - ข. วางแผนการแก้ปัญหา
 - ค. ตรวจสอบและปรับปรุง
 - ง. วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดของปัญหา
๑๓. หากต้องการคู่มือประกอบคอมพิวเตอร์ว่ามีใครบ้าง โดยเรียงลำดับตามรายชื่อใคร่พ จะต้องใช้มุมมองใด
- ก. การใช้มุมมอง List
 - ข. การใช้มุมมอง Icons
 - ค. การใช้มุมมอง Tiles
 - ง. การใช้มุมมอง Thumbnails
๑๔. เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในการค้นหาข้อมูลคือเว็บไซต์ใด
- ก. เว็บไซต์ Ask
 - ข. เว็บไซต์ Yahoo
 - ค. เว็บไซต์ Google
 - ง. เว็บไซต์ Looksmart
๑๕. การใช้กระบวนการแก้ปัญหา มีประโยชน์อย่างไร
- ก. สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
 - ข. สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองในทุกปัญหา
 - ค. สามารถวางแผนการแก้ปัญหาทุกอย่างได้
 - ง. สามารถสร้างเงื่อนไขในการแก้ปัญหาของตนเองได้

๑๖. ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007




๑๗. ถ้าต้องการใส่เทคนิคการเปลี่ยนภาพนิ่ง จะต้องเลือกคำสั่งใด

- ก. แท็บ แทรก
- ข. แท็บ ออกแบบ
- ค. แท็บ ภาพเคลื่อนไหว
- ง. แท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง

๑๘. หากต้องการนำมัลติมีเดียเข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 ควรเลือกเมนูใด

- ก. แทรก (Insert)
- ข. หน้าแรก (Home)
- ค. รูปแบบ (Format)
- ง. มุมมอง (View)

๑๙.  หมายถึงข้อใด

- ก. การแทรกวัตถุ
- ข. การแทรกเสียง
- ค. การแทรกภาพยนตร์
- ง. การแทรกข้อคิดเห็น

๒๐. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

- ก. มุมมอง => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ข. แทรก => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ค. แก๊ไข => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ง. ออกแบบ => จัดรูปแบบพื้นหลัง

๒๑. ไฟล์งาน PowerPoint 2007 ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด

- ก. *.exe
- ข. *.doc
- ค. *.ppt
- ง. *.pdf

๒๒. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint เรียกว่าอะไร

- ก. สไลด์
- ข. หน้าจอ
- ค. เดสก์ท็อป
- ง. การนำเสนอผลงาน

๒๓. รูปแบบตัวอักษรจะอยู่ในแท็บเครื่องมือใด

- ก. หน้าแรก
- ข. มุมมอง
- ค. รูปแบบ
- ง. หน้าสุดท้าย

๒๔. โปรแกรม Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมประเภทใด

- ก. โปรแกรมตารางคำนวณ
- ข. โปรแกรมกราฟิกส์
- ค. โปรแกรมการประมวลคำ
- ง. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

๒๕. ข้อใดกล่าวถึงแถบสถานะไม่ถูกต้อง

- ก. บอกจำนวนคำ
- ข. บอกหมายเลขหน้า
- ค. บอกเปอร์เซ็นต์มุมมอง
- ง. บอกวันที่ขณะที่ใช้ปัจจุบัน

๒๖. เมื่อเราคลิกรูปภาพที่แทรกเข้ามาจะเกิดแท็บเครื่องมือใหม่เรียกว่าอะไร

- ก. หน้าแรก
- ข. มุมมอง
- ค. รูปแบบ
- ง. รูปภาพ

๒๗. สร้างข้อความศิลป์ ใช้คำสั่งใด

- ก. เมนูแทรก → อักษรศิลป์
- ข. เมนูแทรก → ภาพตัดปะ
- ค. เมนูแทรก → แผนภูมิ
- ง. เมนูแทรก → รูปร่างอัตโนมัติ

๒๘. ถ้าต้องการให้ภาพที่อยู่หลังตัวอักษรมีสีจางเหมือนลายน้ำต้องใช้คำสั่งข้อใด

- ก. เมนुरूบบแบบ > ปรับ > เปลี่ยนสี
- ข. เมนुरूบบแบบ > ปรับ > ความสว่าง
- ค. เมนुरूบบแบบ > ปรับ > ความคมชัด
- ง. เมนुरूบบแบบ > ปรับ > ตั้งค่ารูปภาพ

๒๙. การออกแบบชิ้นงานจะต้องคำนึงสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- ก. การร่างต้นแบบ
- ข. การกำหนดแหล่งข้อมูล
- ค. การกำหนดโปรแกรมที่จะใช้
- ง. การกำหนดประเภทของชิ้นงานที่จะทำ

๓๐. ชื่อแท็บเครื่องมือใดที่ไม่มีใน Microsoft Word 2007

- ก. แฟ้ม
- ข. มุมมอง
- ค. แทรก
- ง. คำโครงหน้ากระดาษ





บ ๖.๑/ผ ๑-๐๒

ใบงานที่ ๐๒

เรื่อง วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์



คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดเกี่ยวกับวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุลชั้น.....เลขที่.....



ใบงานที่ ๐๕

เรื่อง ประเภทของคอมพิวเตอร์



คำชี้แจง

ให้นักเรียนจำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ และบอกความสามารถของแต่ละระบบให้ถูกต้อง



ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ (Super Computer) เป็น
เครื่องประมวลผลข้อมูลที่มีความสามารถในการประมวลผลสูงที่สุด
สร้างขึ้นเพื่องานด้านวิทยาศาสตร์ที่ต้องการประมวลผลที่ซับซ้อน
และต้องการความเร็วสูง

ตัวอย่าง

๑.



.....
.....
.....
.....
.....

๒.



.....
.....
.....
.....
.....

๓.



.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อ-สกุลชั้น.....เลขที่.....



บัตรภาพ



ภาพซูเปอร์คอมพิวเตอร์



ภาพเมนเฟรมคอมพิวเตอร์



ภาพมินิคอมพิวเตอร์



ภาพไมโครคอมพิวเตอร์

ที่มา : <http://www.oknation.net/blog/patumnafang/2012/08/28/entry-1>

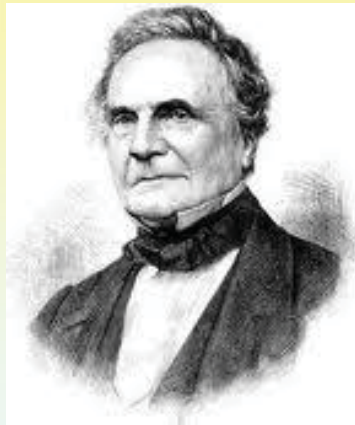
ใบความรู้ที่ ๑

เรื่อง ความหมายและวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์



คอมพิวเตอร์ มาจากภาษาละตินว่า computare หมายถึง การนับ การคำนวณ ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ความหมายคำว่า คอมพิวเตอร์ ไว้ว่า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่เหมือนสมองกล ใช้สำหรับแก้ปัญหาต่างๆ ที่ง่ายและซับซ้อนโดยวิธีทางคณิตศาสตร์

คอมพิวเตอร์มีต้นกำเนิดมาจากเครื่องคำนวณที่ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นโดย **นายชาร์ลส แบบเบจ (Charles Babbage)** นักคณิตศาสตร์ชาวอังกฤษซึ่งต่อมาเขาได้รับการยกย่องให้เป็น บิดาแห่งคอมพิวเตอร์

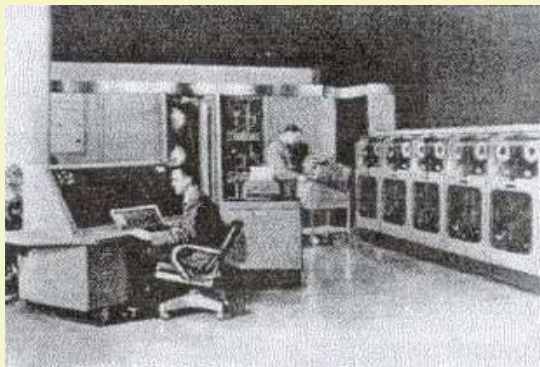


ชาร์ลส แบบเบจ (Charles Babbage) บิดาแห่งคอมพิวเตอร์

วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถแบ่งออกได้โดยแบ่งส่วนประกอบของฮาร์ดแวร์ (Hardware) เป็น ๔ ยุคด้วยกัน

ยุคที่ ๑ (1951-1958) มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานเฉพาะนักวิทยาศาสตร์ วิศวกร หรือทหารเท่านั้น ต่อมา มีการจัดตั้งบริษัทเพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ในยุคนี้ จะมีหลอดสุญญากาศและดรัมแม่เหล็กเป็นส่วนประกอบ แต่จะมีความผิดพลาดในการประมวลผลสูง



เครื่อง UNIVAC

ยุคที่ ๒ (1959-1964) มีการพัฒนาที่สำคัญ คือ การแทนที่หลอดสุญญากาศด้วยทรานซิสเตอร์ มีการพัฒนา หน่วยความจำพื้นฐานมาเป็นวงแหวนแม่เหล็ก มีการใช้งานแม่เหล็กและแผ่นวงจรพิมพ์หลายทำให้ประมวลผลข้อมูลได้ง่าย และแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดได้เร็ว ทำให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำ

ยุคที่ ๓ (1965-1971) เป็นยุคที่อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์มีความเจริญก้าวหน้ามากมีการนำแผงวงจรรวม ซึ่งประกอบด้วยทรานซิสเตอร์และวงจรรวมไฟฟ้ามาแทนการประกอบแผ่นวงจรพิมพ์หลายทำให้การทำงานของคอมพิวเตอร์น้อยลงและมีการใช้เทอร์มินัลทำให้การป้อนข้อมูลและการพัฒนาโปรแกรมสะดวกมาก

ยุคที่ ๔ (1971-ปัจจุบัน) เป็นยุคที่เทคโนโลยีแผงวงจรรวมพัฒนาเป็นแผงวงจรรวมขนาดใหญ่ทำให้เกิดไมโครโปรเซสเซอร์ตัวแรกของโลก มีการพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ความเร็วสูง ทำให้เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

ที่มา : <http://cptd.chandra.ac.th/selfstud/it4life/sub%20intro3.htm>

ใบความรู้ที่ ๒

เรื่อง ประเภทของคอมพิวเตอร์

จำแนกออกได้เป็น ๔ ชนิด โดยพิจารณาจาก ความสามารถในการเก็บข้อมูล และ ความเร็วในการประมวลผล เป็นหลัก ดังนี้



๑. ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Super Computer)

หมายถึง เครื่องประมวลผลข้อมูลที่มีความสามารถในการประมวลผลสูงที่สุดโดยทั่วไป สร้างขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่องานด้านวิทยาศาสตร์ที่ต้องการการประมวลผลซับซ้อนและต้องการความเร็วสูง เช่น งานวิจัยขีปนาวุธ งานโครงการอวกาศสหรัฐ (NASA) งานสื่อสารดาวเทียม หรืองานพยากรณ์อากาศ เป็นต้น





๒. เมนเฟรมคอมพิวเตอร์ (Mainframe Computer)

หมายถึง เครื่องประมวลผลข้อมูลที่มีส่วนความจำและความเร็วที่น้อยลงสามารถใช้ข้อมูลและคำสั่งของเครื่องรุ่นอื่นในตระกูล (Family) เดียวกันได้โดยไม่ต้องดัดแปลงแก้ไขใดๆนอกจากนั้นยังสามารถทำงานในระบบเครือข่าย (Network) ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถเชื่อมต่อไปยังอุปกรณ์ที่เรียกว่า เครื่องปลายทาง (Terminal) จำนวนมากได้ สามารถทำงานได้พร้อมกันหลายงาน (Multi Tasking) และใช้งานได้พร้อมกันหลายคน (Multi User) ปกติเครื่องชนิดนี้นิยมใช้ในธุรกิจขนาดใหญ่มีราคาตั้งแต่สิบล้านบาทไปจนถึงหลายร้อยล้านบาทตัวอย่างของเครื่องเมนเฟรมที่ใช้กันแพร่หลายก็คือ คอมพิวเตอร์ของธนาคารที่เชื่อมต่อไปยังตู้ ATM และสาขาของธนาคารทั่วประเทศนั่นเอง



๓. มินิคอมพิวเตอร์ (Mini Computer)

ธุรกิจและหน่วยงานที่มีขนาดเล็กไม่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเมนเฟรมซึ่งมีราคาแพงผู้ผลิตคอมพิวเตอร์จึงพัฒนาคอมพิวเตอร์ให้มีขนาดเล็กและมีราคาถูกลง เรียกว่าเครื่องมินิคอมพิวเตอร์โดยมีลักษณะพิเศษในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ประกอบรอบข้างที่มีความเร็วสูงได้มีการใช้แผ่นจานแม่เหล็กความจุสูงชนิดแข็ง (Harddisk) ในการเก็บรักษาข้อมูลสามารถอ่านเขียนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว หน่วยงานและบริษัทที่ใช้คอมพิวเตอร์ขนาดนี้ ได้แก่ กรม กอง มหาวิทยาลัย ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ



๔. ไมโครคอมพิวเตอร์ (Micro Computer)

หมายถึง เครื่องประมวลผลข้อมูลขนาดเล็กมีส่วนของหน่วยความจำและความเร็วในการประมวลผลน้อยที่สุดสามารถใช้งานได้ด้วยคนเดียว จึงมักถูกเรียกว่า คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer : PC) ปัจจุบัน ไมโครคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพสูงกว่าในสมัยก่อนมากอาจเท่ากับหรือมากกว่าเครื่องเมนเฟรมในยุคก่อน นอกจากนั้นยังราคาถูกลงมากดังนั้นจึงเป็นที่นิยมใช้มาก ทั้งตามหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน ตลอดจนตามโรงเรียนสถานศึกษา และบ้านเรือนบริษัทที่ผลิตไมโครคอมพิวเตอร์ออกจำหน่ายจนประสบความสำเร็จเป็นบริษัทแรก คือบริษัทแอปเปิลคอมพิวเตอร์

ที่มา : http://www.thaiwbi.com/course/Intro_com/Intro_com/wbi1/hie/page33.htm





ใบงานที่ ๐๓

เรื่อง การทำงานของคอมพิวเตอร์



คำชี้แจง

ให้นักเรียนอธิบายเปรียบเทียบการทำงานของคนกับคอมพิวเตอร์

การเปรียบเทียบการทำงาน	
คน	คอมพิวเตอร์
ตัวอย่าง ๑. การเขียนตอบคำถาม	๑. การแสดงผลข้อมูลผ่านทางเครื่องพิมพ์
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อ-สกุลชั้น.....เลขที่.....



ใบงานที่ ๐๔

เรื่อง ลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์



ให้นักเรียนเขียนแผนผังความคิดสรุปลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....

.....
.....
.....



.....
.....
.....

.....
.....
.....

ชื่อ-สกุลชั้น.....เลขที่.....



ใบงานที่ ๐๕

หลักการงานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์



คำชี้แจง

นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันสรุปหลักการงานเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์
แล้วนำเสนอผลงาน ด้วยการเขียนแผนผังความคิด

ใบงานที่ ๐๖

ประโยชน์และโทษของคอมพิวเตอร์



คำชี้แจง

๑. ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ และโทษของคอมพิวเตอร์
๒. นำเสนอผลงานด้วยการเขียนแผนผังความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน

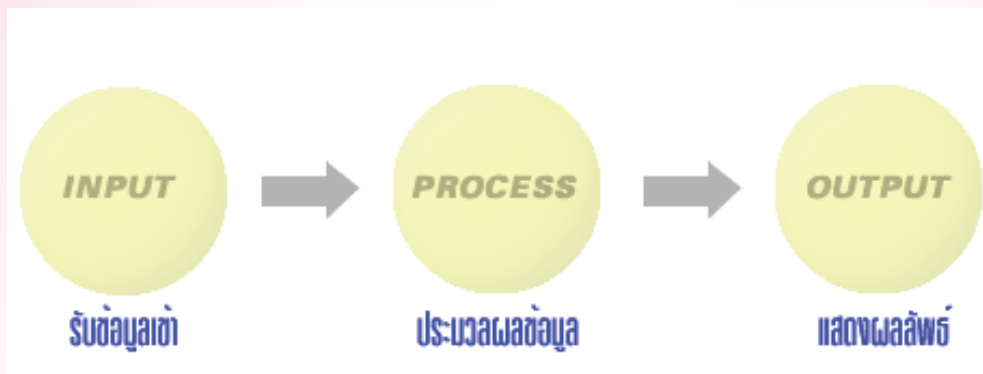
ชื่อ-สกุลชั้น.....เลขที่.....

ใบความรู้ที่ ๑

เรื่อง การทำงานของคอมพิวเตอร์

การทำงานของคอมพิวเตอร์

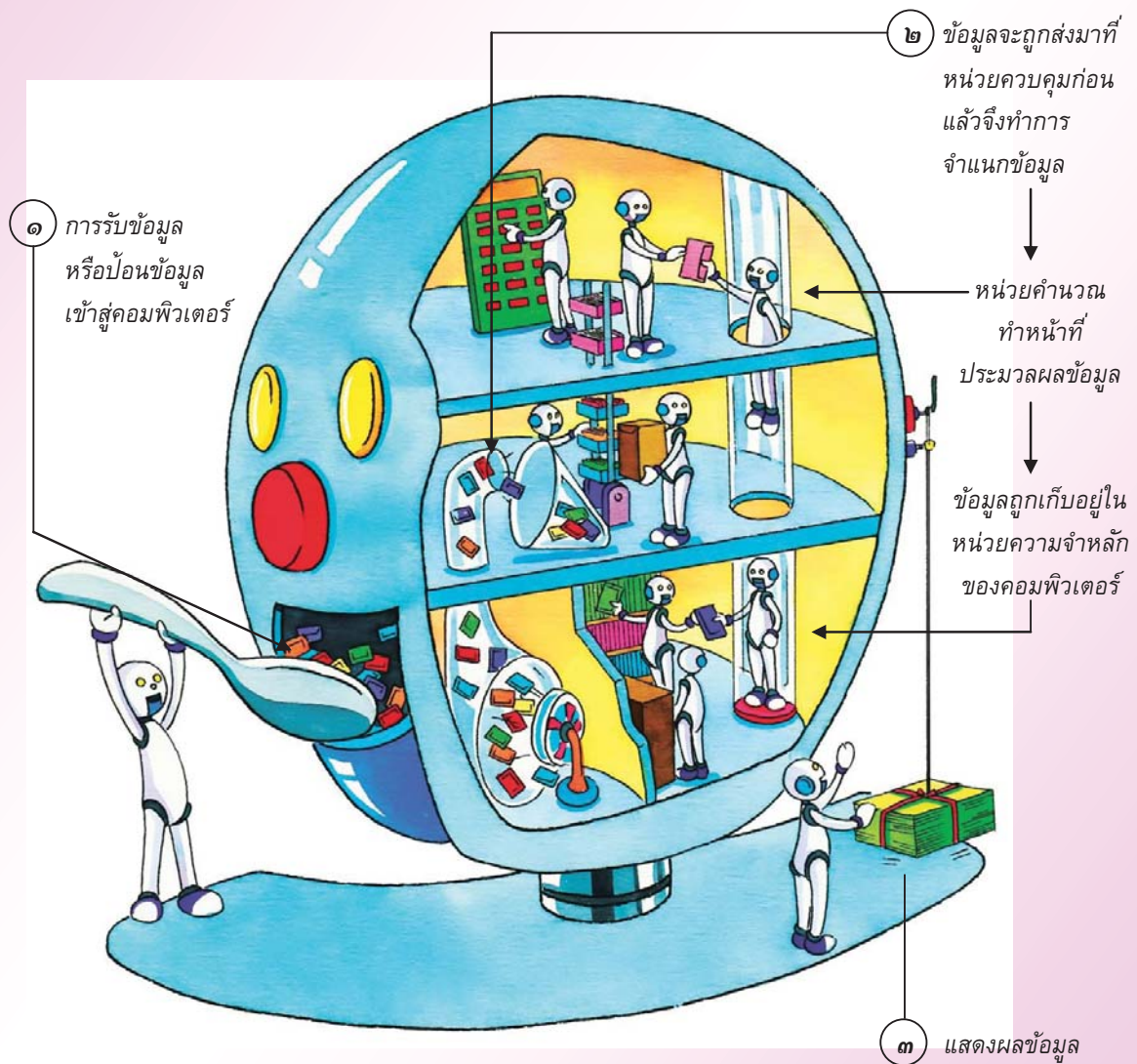
คอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตาม จะมีลักษณะการทำงานของส่วนต่างๆที่มีความสัมพันธ์กันเป็นกระบวนการ โดยมีองค์ประกอบพื้นฐานหลักคือ Input Process และ output ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังภาพ



ภาพ : http://www.thaiwbi.com/course/Intro_com/Intro_com/wbi1/hie/page12.htm



แผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์





ใบความรู้ที่ ๒

เรื่อง ลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อให้มีจุดเด่น ๔ ประการ เพื่อทดแทนข้อจำกัดของมนุษย์ เรียกว่า ๔ S special ดังนี้

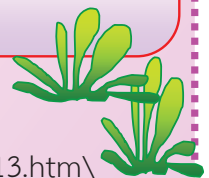
๑. หน่วยเก็บ (Storage) หมายถึง ความสามารถในการเก็บข้อมูลจำนวนมากและเป็นเวลานาน นับเป็นจุดเด่นทางโครงสร้างและเป็นหัวใจของการทำงานแบบอัตโนมัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งเป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องด้วย

๒. ความเร็ว (Speed) หมายถึง ความสามารถในการประมวลผลข้อมูล (Processing Speed) โดยใช้เวลาสั้นๆ เป็นจุดเด่นทางโครงสร้างที่ผู้ใช้ทั่วไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับน้อยที่สุด เป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำคัญส่วนหนึ่งเช่นกัน

๓. ความเป็นอัตโนมัติ (Self Acting) หมายถึง ความสามารถในการประมวลผลข้อมูลตามลำดับขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่องอย่างอัตโนมัติ โดยมนุษย์มีส่วนเกี่ยวข้องเฉพาะในขั้นตอนการกำหนดโปรแกรมคำสั่งและข้อมูลก่อนการประมวลผลเท่านั้น

๔. ความน่าเชื่อถือ (Sure) หมายถึง ความสามารถในการประมวลผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ความน่าเชื่อถือนับเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ความสามารถนี้เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคำสั่งและข้อมูลที่มนุษย์กำหนดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง กล่าวคือ หากมนุษย์ป้อนข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ก็ย่อมได้ผลลัพธ์ที่ไม่ถูกต้องด้วยเช่นกัน

ที่มา : http://www.thaiwbi.com/course/Intro_com/Intro_com/wbi1/hie/page13.htm



ใบงานที่ ๐๑

ประวัติของเรา



คำชี้แจง

จงปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อมูลของตนเองในแบบกรอกประวัติของผู้เรียน
๒. ประธานกลุ่มแจกแจงข้อมูลของผู้เรียนในกลุ่ม โดยให้สมาชิกในกลุ่มอ่านข้อมูลของตัวเอง
๓. สรุปข้อมูลที่ได้ภายในกลุ่มแล้วนำมาประมวลผล

ตัวอย่างแบบกรอกประวัติผู้เรียน

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....



แบบตารางแจกแจงความถี่ของผู้เรียนตามเพศ



เพศ	ความถี่	รวม
ชาย		
หญิง		



แบบตารางแจกแจงความถี่ตามอายุของผู้เรียน



อายุ	ความถี่	รวม
๙ - ๑๐ ปี		
๑๑ - ๑๒ ปี		
๑๓ - ๑๔ ปี		
๑๕ - ๑๖ ปี		



ตารางแจกแจงความถี่ตามน้ำหนักของผู้เรียน



อายุ	ความถี่	รวม
น้อยกว่า ๓๑ ก.ก.		
๓๑ - ๓๕ ก.ก.		
๓๖ - ๔๐ ก.ก.		
มากกว่า ๔๐ ก.ก.		



ตารางแจกแจงความถี่ตามส่วนสูงของผู้เรียน



อายุ	ความถี่	รวม
น้อยกว่า ๑๒๑ ซม.		
๑๒๑ - ๑๓๐ ซม.		
๑๓๑ - ๑๔๐ ซม.		
มากกว่า ๑๔๐ ซม.		

๔. จงตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๑ รายชื่อสมาชิกในกลุ่ม

- ๑.....๒.....
 ๓.....๔.....
 ๕.....๖.....
 ๗.....๘.....
 ๙.....๑๐.....

๔.๒ แหล่งข้อมูลคือ เพื่อนร่วมกลุ่มที่.....จำนวน.....คน

๕. ให้สมาชิกในกลุ่มนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผล ไปวิเคราะห์ และบันทึกลงในรายงานสรุปต่อไปนี้



แบบสรุปผลข้อมูลประวัติของผู้เรียน



เพศ	จำนวน	น้ำหนัก (กิโลกรัม)				ส่วนสูง (เซนติเมตร)			
		< ๓๑	๓๑- ๓๕	๓๖- ๔๐	> ๔๐	< ๑๒๑	๑๒๑- ๑๓๐	๑๓๑- ๑๔๐	> ๑๔๐
ชาย									
หญิง									
รวม									

เพื่อนๆ เก่งมากครับ



แบบกรอกประวัติผู้เรียน

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....

ชื่อ.....เพศ.....
อายุ.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....



ใบงานที่ ๐๔

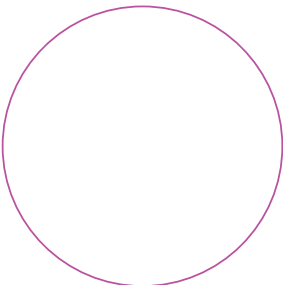
ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล



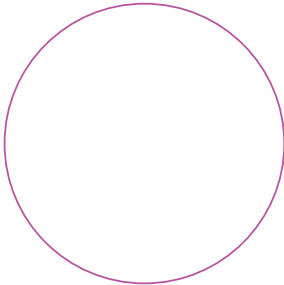
คำชี้แจง

๑. จงนำชื่อของสิ่งต่างๆ ที่อยู่ใกรอบสี่เหลี่ยม ไปจัดกลุ่มไว้ภายในวงกลมและตั้งชื่อกลุ่มตามความเหมาะสมอย่างมีเหตุผล

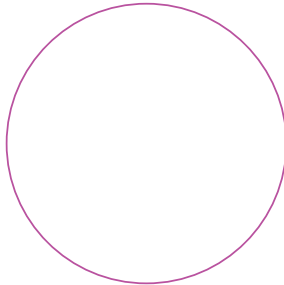
ชบา	กุหลาบ	แมว	ส้ม	เสื่อ
สุนัข	มะม่วง	วัว	ดินสอ	กล้วย
จำปา	ปลา	ยางลบ	กล้วยไม้	ปากกา
แตงโม	สมุด	มะลิ	ทุเรียน	เงาะ



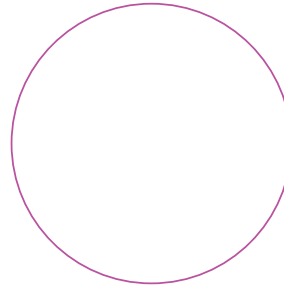
ชื่อกลุ่ม.....



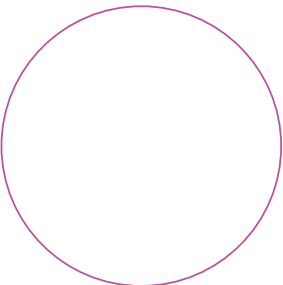
ชื่อกลุ่ม.....



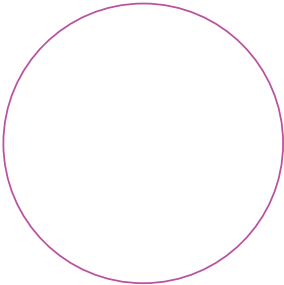
ชื่อกลุ่ม.....



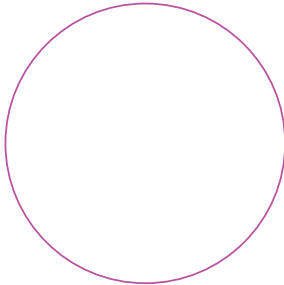
ชื่อกลุ่ม.....



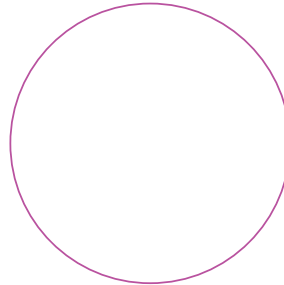
ชื่อกลุ่ม.....



ชื่อกลุ่ม.....



ชื่อกลุ่ม.....



ชื่อกลุ่ม.....

๒. จงนับจำนวนข้อมูลในแต่ละกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ
ชื่อกลุ่ม.....มีจำนวน ชื่อ

๓. จงเรียงลำดับชื่อของข้อมูลในแต่ละกลุ่มตามตัวอักษร

ชื่อกลุ่ม	ข้อมูลที่เรียงลำดับตามตัวอักษร ก - ฮ

ชื่อ-สกุลชั้น.....เลขที่.....

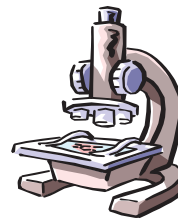
ใบความรู้ที่ ๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลใกล้ตัว

เมื่อมีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ แล้ว ต้องหาวิธีการเก็บรักษาเพื่อไม่ให้ข้อมูลสูญหายไป และในขณะเดียวกันต้องสามารถค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลโดยมีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลใกล้ตัวดังต่อไปนี้

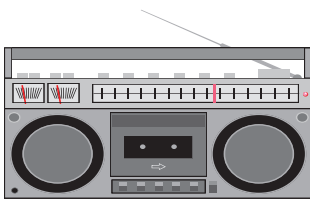
แฟ้มเอกสาร



ไมโครฟิล์ม



เทปบันทึกเสียง



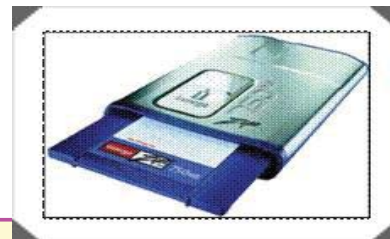
กล้องถ่ายรูป



วิดีโอเทปหรือวีดีโอ



แผ่นดิสเก็ต



ฮาร์ดดิสก์



แผ่นซีดี หรือ ซีดี-รอม



แหล่งข้อมูล <http://www.kknbc.com/~weerasak/StudentProject/Sudarut2553/htdoc/4-1.html>

ใบความรู้ที่ ๒ ข้อมูลและใกล้ตัว

ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงที่เราสนใจ ไม่ว่าจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของต่างๆ และเหตุการณ์ ซึ่งมีการเก็บรวบรวมเอาไว้ ข้อมูลสามารถหาได้จากแหล่งต่างๆ เช่น



+ **โทรทัศน์** ให้ประโยชน์ทั้งด้านบันเทิงและสาระความรู้ มีทั้งภาพและเสียง โดยผู้ชมจะได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ เป็นแหล่งข้อมูลที่ได้รับความนิยมมากที่สุด



+ **วิทยุ** ให้ข้อมูลแก่ผู้ฟังผ่านทางเสียง เช่น ข่าว เพลง และความรู้อื่นๆ



+ **หนังสือพิมพ์** ให้ข้อมูลในหลายๆ ด้าน เช่น เดียวกับโทรทัศน์ เป็นการให้ข้อมูลผ่านตัวอักษรและรูปภาพ



+ **นิตยสาร/วารสาร** ให้ข้อมูลหลากหลายประเภทเฉพาะด้านตามความสนใจ



+ **คอมพิวเตอร์** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล สืบค้นความรู้ ความบันเทิง และข่าวสารต่างๆ ได้โดยผ่านอินเทอร์เน็ต



+ **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** เป็นแหล่งข้อมูลอีกประเภทหนึ่งที่สามารถใช้แสวงหาข้อมูลได้ เช่น บุคคล ศิลปหัตถกรรม ศิลปวัฒนธรรม



+ **สภาพแวดล้อมและธรรมชาติ** เป็นแหล่งข้อมูลที่อยู่ใกล้ตัวที่สุดที่สามารถจะนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย เช่น ต้นไม้ แม่น้ำ ลำคลอง ภูเขา น้ำตก แหล่งท่องเที่ยว

บัตรภาพ

กล้องดิจิทัล



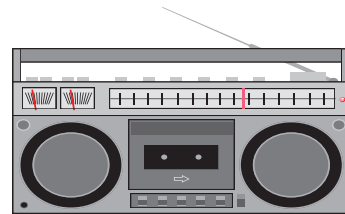
สแกนเนอร์



แผ่นซีดี หรือ ซีดี-รอม



เทปบันทึกเสียง



แผ่นดิสเก็ต



ใบงานที่ ๐๑



ข้อมูลและสารสนเทศ



คำชี้แจง ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดต่อไปนี้

- ให้นักเรียนร่วมกันจำแนกประเภทของข้อมูลที่ได้จากหนังสือพิมพ์ลงในตาราง

ตารางแสดงข้อมูลที่ได้จากหนังสือพิมพ์

ข้อมูลที่พบ	ชนิดของข้อมูล		
	ภาพ	ตัวอักษร	ตัวเลข

- ให้นักเรียนร่วมกันเลือกข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลที่ชัดเจนจากหนังสือพิมพ์มาให้มากที่สุดแล้วนำมาบันทึกลงในตาราง

ตารางแสดงสารสนเทศที่ได้จากหนังสือพิมพ์

ข้อมูลสารสนเทศที่พบ	ระดับความน่าสนใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย



ใบงานที่ ๐๔



เรื่อง การค้นหาข้อมูลในคอมพิวเตอร์



คำชี้แจง

ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูล เรื่อง ประชาคมอาเซียน จากwebsite แล้วปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด

๑. รวบรวมข้อมูลและสรุปความรู้
๒. หาภาพประกอบ
๓. บันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ (Folder) ประชาคมอาเซียน ผลงานของ (ชื่อ - นามสกุล ของนักเรียน)
๔. บันทึกลงในโฟลเดอร์หน้าเดสก์ท็อป (Dest Top) และใน My Document



ใบงานที่ ๐๓

เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์



๑. จงเติมตัวเลข ๑,๒,๓ เพื่อเรียงลำดับขั้นตอนการจัดรูปแบบข้อความในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

- เลือกกล่องข้อความ (Textbox)
- เลือกแท็บแทรก(Insert)
- คลิกเมาส์แล้วลากเพื่อสร้างกล่องข้อความ

๒. จงโยงเส้นชื่อแผนผังที่ตรงกับรายละเอียดหรือรูปแบบการแสดงในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

๑. รายการ (List)	ใช้แสดงข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
๒ กระบวนการ (Process)	ใช้แสดงขั้นตอนที่ต่อเนื่องกันเป็นรอบ
๓. วงกลม (Circle)	แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล โดยจำนวนข้อมูลที่มีมากที่สุดจะอยู่ที่บนสุด
๔. ลำดับชั้น (Hierarchy)	ใช้แสดงลำดับสายการบังคับบัญชาในองค์กร
๕. ความสัมพันธ์ (Relationship)	แสดงข้อมูลที่ไม่เป็นลำดับ
๖. เมตริกซ์ (Matrix)	แสดงข้อมูล ซึ่งให้แสดงให้เห็นว่าส่วนต่าง ๆ สัมพันธ์กับทั้งหมดได้
๗. พีระมิต (Pyramid)	แสดงขั้นตอนการทำงาน จนกว่าจะบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

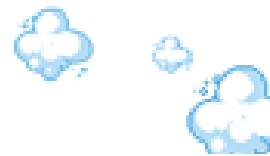
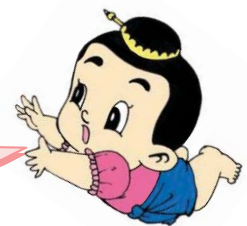
ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....



ใบงานที่ ๐๓



ให้นักเรียนปฏิบัติการการสร้าง Effect
ในโปรแกรม Microsoft Office Power Point
แล้วบันทึกงานนำเสนอลงในไดรฟ์ D
ของเครื่องคอมพิวเตอร์



ใบงานที่ ๐๔

เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์



คำชี้แจง

ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันพิจารณาแล้วเลือกข้อมูลที่น่าสนใจ มาออกแบบและสร้างเพื่อนำเสนอข้อมูลด้วย โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ สไลด์

เรื่อง.....

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....



ใบงานที่ ๐๓

เรื่อง การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007



คำชี้แจง

จงนำเลขหน้าชื่อคำสั่งหลายๆ ที่มีในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007 มาเติมในวงกลมให้ตรงกับรูปภาพที่ปรากฏ

ตรวจทาน(Review)

๑. แท็บที่เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร

.docx

๒. แท็บรวมริบบอนการจัดหน้าสารบัญของเอกสาร

.doc

๓. แท็บสำหรับออกแบบหน้าเอกสาร

การส่งจัดหมาย(Mailing)

๔. แท็บแรกของ Word 2007

การอ้างอิง(References)

๕. แท็บเกี่ยวกับการแทรกรูปภาพ



๖. แท็บรวมริบบอนทางด้านการสร้างจดหมายเวียน

แทรก(Insert)

๗. สัญลักษณ์การสร้างเอกสารใหม่

หน้าแรก(Home)

๘. ไฟล์สำหรับใช้งานใน word 97-2003

ตรวจทาน(Review)

๙. แท็บรวมการแสดงผลของ Word 2007

เค้าโครงกระดาษ(Page Layout)

๑๐. ไฟล์สำหรับใช้งานใน word 2007 เพียงอย่างเดียว

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....



ใบงานที่ ๐๓



คำชี้แจง

จงเติมตัวเลขหน้าข้อความวิธีการใส่รูปทรงต่างๆ ให้รูปภาพของโปรแกรม ไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007 ให้ถูกต้องตามลำดับ

- ◇ เลือกรูปทรงต่างๆ ตามความต้องการ
- ◇ คลิกเมนู Insert
- ◇ คลิกเปิดเอกสาร
- ◇ สังเกตผลที่เราเลือก จะถูกเปลี่ยนเป็นรูปทรงที่เราเลือกเช่นกัน
- ◇ คลิกที่รูปเพื่อเป็นการเลือกรูปภาพที่ต้องการ
- ◇ คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ
- ◇ เลือกคำสั่ง Picture Shape (ถ้าขวามือบน)
- ◇ เลือก Pictures



คำชี้แจง

จงโยงเส้นรูปภาพชิ้นงานที่ปรับแต่งให้ตรงกับเครื่องมือที่ใช้จากโปรแกรม ไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007 ให้ถูกต้อง



สร้างจาก WordArt



สร้างจาก 3D Rotation



สร้างจาก 3D Effects จาก Shapes

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

ใบงานที่ ๐๔

เรื่อง การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด 2007



คำชี้แจง

ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันพิจารณาแล้วเลือกข้อมูล มาออกแบบและ
สร้างเอกสารแผ่นพับด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
จำนวน ๑ หน้า (รูปแบบแผ่นพับ ๓ ส่วน)

เรื่อง.....

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

แบบทดสอบหลังเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
หน่วยย่อยที่ ๑ ท่องไปในโลกกว้าง

จำนวน ๓๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เวลา ๓๐ นาที

คำชี้แจง



ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ดูภาพแล้วตอบคำถาม ข้อ ๑ - ๒



(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

๑. อุปกรณ์ใดทำหน้าที่รับข้อมูล

- ก. ๑ , ๒
- ข. ๑ , ๓
- ค. ๒ , ๔
- ง. ๓ , ๔

๒. อุปกรณ์ใดทำหน้าที่เก็บบันทึกข้อมูล

- ก. ๑
- ข. ๒
- ค. ๓
- ง. ๔

๓. ข้อใดเป็นขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์

- ก. จัดเก็บ/แสดงผล/ประมวลผล/รับข้อมูล
- ข. รับข้อมูล/ประมวลผล/จัดเก็บ/แสดงผล
- ค. ประมวลผล/จัดเก็บ/รับข้อมูล/แสดงผล
- ง. รับข้อมูล/จัดเก็บ/ประมวลผล/แสดงผล

๔. จากภาพเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงานขั้นตอนใดของคอมพิวเตอร์



- ก. รับข้อมูล
- ข. จัดเก็บข้อมูล
- ค. แสดงผลข้อมูล
- ง. ประมวลผลข้อมูล

๕. คำพูดหรือการแสดงท่าทางของมนุษย์เปรียบได้กับการทำงานของอุปกรณ์ใดของคอมพิวเตอร์

ก.



ข.



ค.



ง.



๖. แหล่งข้อมูลใดที่ต้องใช้ตาและหูในการรับรู้
- ก. วิทยู
 - ข. ภาพวาด
 - ค. หนังสือพิมพ์
 - ง. ภาพยนตร์
๗. ข้อใดตรงกับการทำงานของหน่วยประมวลผลของคอมพิวเตอร์
- ก. นारीคิดหาคำตอบ
 - ข. นารีอ่านโจทยเลข
 - ค. นารีเขียนคำตอบลงในสมุด
 - ง. นารีมองโจทยเลขและคิดหาคำตอบ
๘. บุคคลในข้อใดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
- ก. อุ่มอ่านข่าวหนังสือพิมพ์รายวัน
 - ข. อุ่มใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ถ่ายรูป
 - ค. อ่อมใช้จักรยานปั่นไปตลาด
 - ง. อ๋อนใช้ดินสอระบายสี
๙. การत्मกลืนดอกไม้ เปรียบได้กับขั้นตอนการทำงานในข้อใดของคอมพิวเตอร์
- ก. การรับข้อมูล
 - ข. การบันทึกข้อมูล
 - ค. การแสดงผลข้อมูล
 - ง. การประมวลผลข้อมูล
๑๐. ข้อมูลที่ดีมีลักษณะอย่างไร
- ก. มีความยืดหยุ่น
 - ข. มีความถูกต้อง แม่นยำ
 - ค. สามารถเปลี่ยนแปลงได้
 - ง. มีความคลาดเคลื่อนได้เล็กน้อย

๑๑. เพราะเหตุใดจึงนิยมบันทึกข้อมูลลงในซีดีรอม
- ก. เพราะเปิดค้นหาจากคอมพิวเตอร์ได้ง่าย
 - ข. เพราะเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมากและมีราคาถูก
 - ค. เพราะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและคงทน
 - ง. เพราะมีอายุการใช้งานสั้น ใช้งานง่าย และสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล
๑๒. กระบวนการแก้ปัญหาจะต้องเริ่มจากขั้นตอนใดเป็นอันดับแรก
- ก. ดำเนินการแก้ปัญหา
 - ข. วางแผนการแก้ปัญหา
 - ค. ตรวจสอบและปรับปรุง
 - ง. วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดของปัญหา
๑๓. หากต้องการดูองค์ประกอบคอมพิวเตอร์ว่ามีใครทำอะไรบ้าง โดยเรียงลำดับตามรายชื่อไดรฟ์ จะต้องใช้มุมมองใด
- ก. การใช้มุมมอง List
 - ข. การใช้มุมมอง Icons
 - ค. การใช้มุมมอง Tiles
 - ง. การใช้มุมมอง Thumbnails
๑๔. เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในการค้นหาข้อมูลคือเว็บไซต์ใด
- ก. เว็บไซต์ Ask
 - ข. เว็บไซต์ Yahoo
 - ค. เว็บไซต์ Google
 - ง. เว็บไซต์ Looksmart
๑๕. การใช้กระบวนการแก้ปัญหา มีประโยชน์อย่างไร
- ก. สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
 - ข. สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองในทุกปัญหา
 - ค. สามารถวางแผนการแก้ปัญหาทุกอย่างได้
 - ง. สามารถสร้างเงื่อนไขในการแก้ปัญหาของตนเองได้

๑๖. ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007

ก.



ข.



ค.



ง.



๑๗. ถ้าต้องการใส่เทคนิคการเปลี่ยนภาพนิ่ง จะต้องเลือกคำสั่งใด

ก. แท็บ แทรก

ข. แท็บ ออกแบบ

ค. แท็บ ภาพเคลื่อนไหว

ง. แท็บ การนำเสนอภาพนิ่ง

๑๘. หากต้องการนำมัลติมีเดียเข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 ควรเลือกเมนูใด

ก. แทรก (Insert)

ข. หน้าแรก (Home)

ค. รูปแบบ (Format)

ง. มุมมอง (View)

๑๙.  หมายถึงข้อใด

ก. การแทรกวัตถุ

ข. การแทรกเสียง

ค. การแทรกภาพยนตร์

ง. การแทรกข้อคิดเห็น

๒๐. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

ก. มุมมอง => จัดรูปแบบพื้นหลัง

ข. แทรก => จัดรูปแบบพื้นหลัง

ค. แก้ไข => จัดรูปแบบพื้นหลัง

ง. ออกแบบ => จัดรูปแบบพื้นหลัง

๒๑. ไฟล์งาน PowerPoint 2007 ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด

ข. *.exe

ข. *.doc

ค. *.ppt

ง. *.pdf

๒๒. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint เรียกว่าอะไร

ก. สไลด์

ข. หน้าจอ

ค. เดสก์ท็อป

ง. การนำเสนอผลงาน

๒๓. รูปแบบตัวอักษรจะอยู่ในแท็บเครื่องมือใด

ก. หน้าแรก

ข. มุมมอง

ค. รูปแบบ

ง. หน้าสุดท้าย

๒๔. โปรแกรม Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมประเภทใด

ก. โปรแกรมตารางคำนวณ

ข. โปรแกรมกราฟิกส์

ค. โปรแกรมการประมวลคำ

ง. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

๒๕. ข้อใดกล่าวถึงแถบสถานะไม่ถูกต้อง

ก. บอกจำนวนคำ

ข. บอกหมายเลขหน้า

ค. บอกเปอร์เซ็นต์มุมมอง

ง. บอกวันที่ขณะที่ใช้ปัจจุบัน

๒๖. เมื่อเราคลิกรูปภาพที่แทรกเข้ามาจะเกิดแท็บเครื่องมือใหม่เรียกว่าอะไร

- ก. หน้าแรก
- ข. มุมมอง
- ค. รูปแบบ
- ง. รูปภาพ

๒๗. สร้างข้อความศิลป์ ใช้คำสั่งใด

- ก. เมนูแทรก → อักษรศิลป์
- ข. เมนูแทรก → ภาพตัดปะ
- ค. เมนูแทรก → แผนภูมิ
- ง. เมนูแทรก → รูปร่างอัตโนมัติ

๒๘. ถ้าต้องการให้ภาพที่อยู่หลังตัวอักษรมีสีจางเหมือนลายน้ำต้องใช้คำสั่งข้อใด

- ก. เมนูรูปแบบ > ปรับ > เปลี่ยนสี
- ข. เมนูรูปแบบ > ปรับ > ความสว่าง
- ค. เมนูรูปแบบ > ปรับ > ความคมชัด
- ง. เมนูรูปแบบ > ปรับ > ตั้งค่ารูปภาพ

๒๙. การออกแบบชิ้นงานจะต้องคำนึงสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- ก. การร่างต้นแบบ
- ข. การกำหนดแหล่งข้อมูล
- ค. การกำหนดโปรแกรมที่จะใช้
- ง. การกำหนดประเภทของชิ้นงานที่จะทำ

๓๐. ชื่อแท็บเครื่องมือใดที่ไม่มีใน Microsoft Word 2007

- ก. แฟ้ม
- ข. มุมมอง
- ค. แทรก
- ง. คำโครงหน้ากระดาษ





หน่วยย่อยที่ ๒

สู่เส้นทางเศรษฐกิจ





ใบงานที่ ๐๑

เรื่อง ความหมาย วิวัฒนาการและกระบวนการของเทคโนโลยี



คำชี้แจง

ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลจากตำรา เอกสาร หรือค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต แล้วบันทึกลงในแบบบันทึกนี้

๑. ความหมายของเทคโนโลยี

๒. วิวัฒนาการของเทคโนโลยี

A large white rectangular area with rounded corners, containing 25 horizontal dotted lines for writing.



บัตรภาพ



มีดดายหญ้า

ภาพจาก : board.trekkingthai.com/board/upload/photo/201305/7f7bf568527aea0cc882a445d31a1069.jpg



เครื่องตัดหญ้า

ภาพจาก : s.exaidea.com/upload/1/20100728/c5f905f72a1dff7337672e04520fbda6.jpg





การซักผ้าด้วยมือ

ภาพจาก : http://www.breeze.co.th/wp-content/uploads/2010/11/shutterstock_38266264-467x313.jpg



เครื่องซักผ้า

ภาพจาก : http://img.tarad.com/shop/h/hificitythailand/img-lib/spd_20090724141344_b.jpg



กระต่ายขูดมะพร้าว

กระต่ายขูดมะพร้าว

ภาพจาก : http://ahph9thi.gotoknow.org/assets/media/files/000/804/786/large_DSC02158.JPG?1336386424



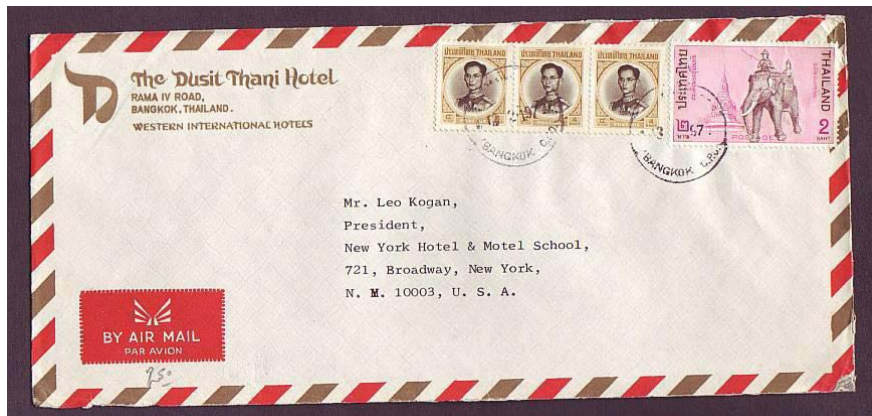
เครื่องขูดมะพร้าว

ภาพจาก : http://www.krujongrak.com/lowtech_new/banana61_1.JPG



กะทิสำเร็จรูป

ภาพจาก : http://a1.trd.cm/thaisecondhand/201203/029/10088072_0.jpg



การสื่อสารโดยใช้จดหมาย

ภาพจาก : img.tarad.com/shop/v/venusstamps/img-lib/spd_2007041185832_b.jpg



การสื่อสารด้วยโทรศัพท์

ภาพจาก : <http://mycleantrick.info/wp-content/uploads/2013/06/KX-TS600MX.jpg>

: www.shopat7.com/images/catalog_images/1343805470.jpg



การไถนาโดยใช้ควาย

ภาพจาก : <http://www.manager.co.th/asp-bin/Image.aspx?ID=1995288>



การไถนาโดยใช้รถไถ

ภาพจาก : http://www.thaifranchisecenter.com/shop/picture2/17car/c5ijd7_002.jpg

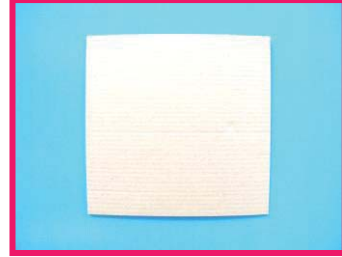
ใบความรู้ที่ ๑ (สำหรับนักเรียน)



วัสดุอุปกรณ์



๑. แกนกระดาษปายไวนิล



๒. กระดาษลิ่ง



๓. กาวร้อน



๔. กาวลาเท็กซ์



๕. แลคเกอร์สเปรย์

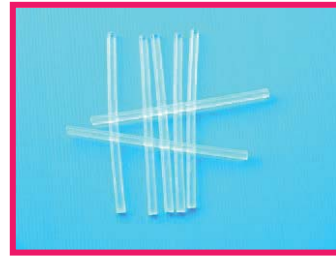


๖. สเปรย์สีทอง

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตีบขัน



๗. ปืนกาว



๘. ไม้กาว



๙. ผงทอง



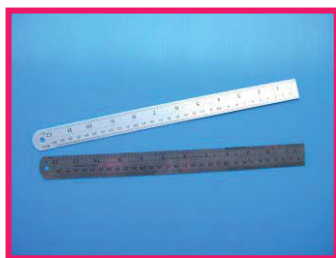
๑๐. แวกซ์



๑๑. กรรไกร



๑๒. คัทเตอร์



๑๓. ไม้บรรทัด



๑๔. ดินสอ

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ดีบัณฑิต



๑๕. ผ้าขนหนู



๑๖. พู่กัน



๑๗. แผ่นรองตัด



๑๘. สีน้ำพลาสติก



๑๙. เลื่อย



๒๐. ดอกไม้กระดาษสา

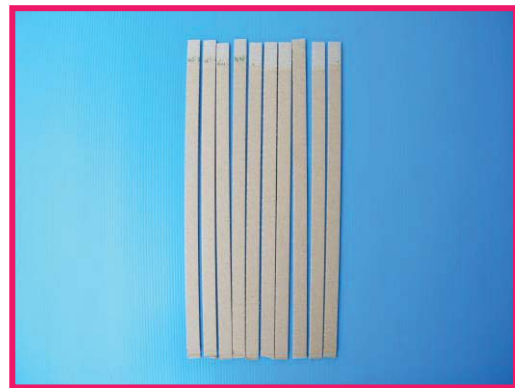
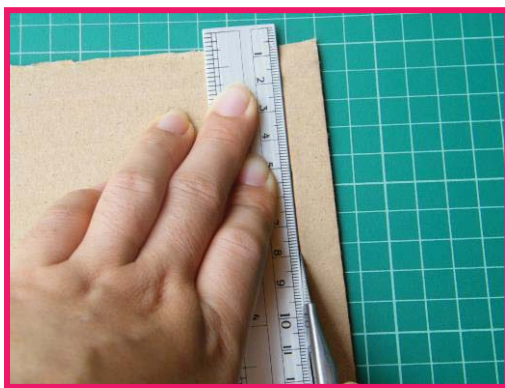
ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตีบขัน

ขั้นตอนการประดิษฐ์กล่องใส่ของ

การเตรียมกระดาษลัง



๑. วัดขนาดกระดาษลังในแนวนอนให้มีความกว้าง ๐.๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ ชิ้น

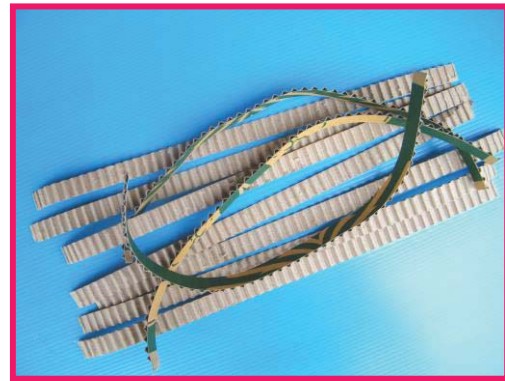
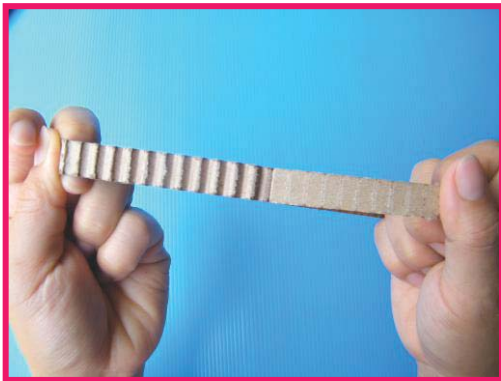


๒. ตัดกระดาษลังที่วัดขนาดเรียบร้อยแล้วด้วยคัทเตอร์

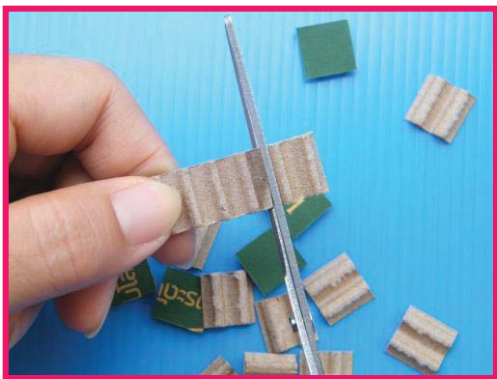
ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตี๋ชั้น



๓. นำผ้าขนหนูชุบน้ำพอหมาด เช็ดกระดาษลังที่ตัดเป็นเส้นทั้ง ๑๐ ชั้น



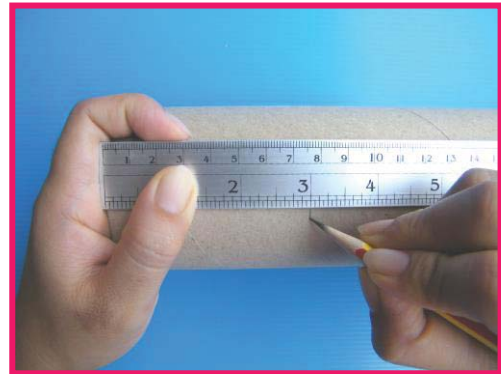
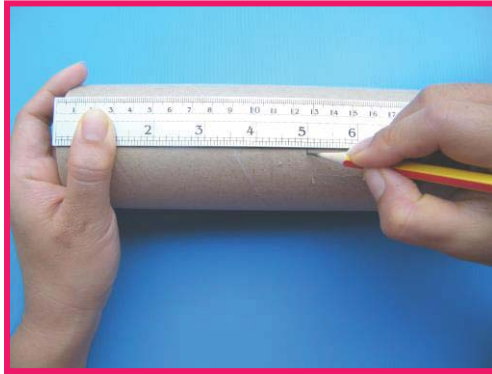
๕. ลอกกระดาษลังออก ๑ ด้านให้เห็นลอนกระดาษ



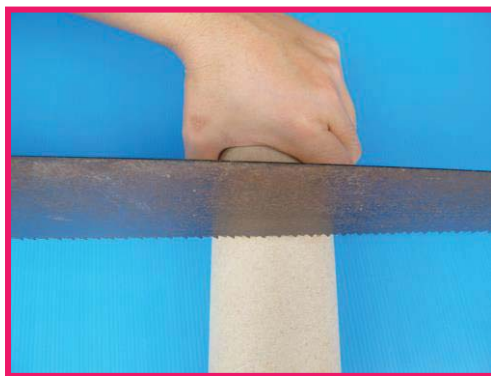
๖. ใช้กรรไกรตัดกระดาษลังด้านที่เป็นลอนให้มีความยาวขนาดเท่ากับ ๒ ช่วงของลอนกระดาษ
ให้ได้จำนวนประมาณ ๒๘๐ ชิ้น

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตีบขัน

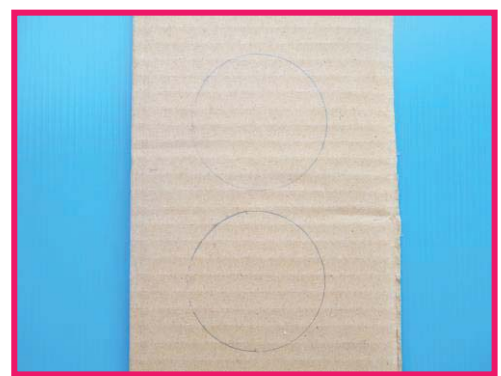
ขั้นตอนการทำกล่อง



๗. วัดขนาดของแกนกระดาษให้มีความยาว ๕ นิ้ว และ ๓ นิ้ว อย่างละ ๑ ท่อน



๘. ตัดแกนกระดาษด้วยเลื่อย



๙. นำแกนกระดาษทาบลงบนกระดาษหลังแล้วใช้ดินสอวาดวงกลม จำนวน ๒ วง โดยให้เส้นผ่านศูนย์กลางเท่ากับวงในของแกนกระดาษ

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ดีบัณฑิต



๑๐. ตัดกระดาษรูปวงกลมด้วยคัตเตอร์



๑๑. ทากาวบริเวณสันกระดาษวงกลมแล้วนำไปปิดไว้ที่ส่วนฐานของแกนกระดาษ



๑๒. ขีดเส้นแบ่งครึ่งวงกลมบริเวณข้างกล่อง

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตีบขัน



๑๓. ทากาวลงบนแกนกระดาษแล้วนำกระดาษลึงที่เตรียมไว้ในข้อ ๖ มาติดสลับกันดังภาพ



๑๔. ติดกระดาษลึงบนแกนกระดาษจนเต็มทั้ง ๒ แกน โดยเว้นช่องว่างไว้ ๑ แกวสำหรับการต่อแกนกระดาษทั้งสองแกนเข้าด้วยกัน นำไปฝั่งแดดให้กาวแห้ง

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ดีบัณฑิต



๑๕. นำแกนกระดาษที่ฉีกแตกแห้งแล้วมาทากาวตรงบริเวณที่เว้นช่องว่างไว้ แล้วนำมาประกบกันโดยให้ฐานของแกนกระดาษเสมอกัน



๑๖. ทาด้วยสีพลาสติกสีดำ นำไปฉีกแตกให้แห้ง



๑๗. พ่นสีสเปรย์สีทองบริเวณด้านในของแกนกระดาษ โดยขณะที่พ่นสีสเปรย์ให้ใช้กระดาษลังที่ถูกเจาะวงกลมออกมาปิดตรงบริเวณปากของแกนกระดาษ เพื่อไม่ให้สีสเปรย์เลอะด้านข้างกล่อง

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตีบขัน

ขั้นตอนการตกแต่ง



๑๘. ตวงแว็กซ์ ๓ ซ้อนชา ตวงผงทองครึ่งซ้อนชา แล้วใช้พู่กันผสมแว็กซ์กับผงทองจนผสมเป็นเนื้อเดียวกัน



๑๙. ใช้พู่กันป้ายผงทองที่ผสมแว็กซ์ปิดบนกล่องที่ทำเสร็จแล้วให้ทั่ว

ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตี๋ขันธ์



๒๐. พ่นด้วยสเปรย์เคลือบเงา



๒๑. นำดอกไม้มาประดับตกแต่งให้สวยงาม



ที่มา : ภาพโดย นายเบญจพล ตีบชั้น



ข้อเสนอแนะ

๑. ภาชนะที่นำมาใช้ในการผสมแว็กซ์กับผงทอง ควรเป็นภาชนะผิวเรียบ มีความมันวาว เพื่อไม่ให้ผงทองที่ผสมแล้ว ติดไปกับภาชนะเหล่านั้น เช่น ถ้วยแก้วหรือขวดแก้วปากกว้าง ที่มีฝาปิดจะง่ายต่อการจัดเก็บด้วย

๒. หากไม่มีแกนกระดาษป้ายไวเนล สามารถใช้กระบอกไม้ไผ่ หรือเศษวัสดุอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นทรงกระบอกแทนได้

ข้อควรระวัง

สิ่งประดิษฐ์ที่ทำมาจากกระดาษ ควรนำไปใช้ในสถานที่ที่ไม่มีน้ำ หรือความชื้น เพราะถ้าโดนน้ำหรือความชื้นแล้วจะทำให้สิ่งประดิษฐ์นั้น เปื่อยยุ่ย เสียรูปร่างได้

ใบงานที่ ๐๑



คำชี้แจง

ให้นักเรียนสำรวจวัสดุหรือเศษวัสดุภายในท้องถิ่นของนักเรียน แล้ว
วาดภาพประกอบพร้อมบอกชื่อและประโยชน์ที่สามารถนำมาใช้ในงานประดิษฐ์ได้

	๑. ชื่อ.....
	ประโยชน์ คือ.....
	๒. ชื่อ.....
	ประโยชน์ คือ.....
	๓. ชื่อ.....
	ประโยชน์ คือ.....
	๔. ชื่อ.....
	ประโยชน์ คือ.....

ชื่อ-สกุลชั้นเลขที่.....

ใบงานที่ ๐๔

เรื่อง การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้



คำชี้แจง

ให้นักเรียนออกแบบสิ่งของเครื่องใช้จากเศษวัสดุ คนละ ๑ อย่าง
พร้อมทั้งวาดภาพ พร้อมอธิบายประกอบ

ชื่อ-สกุลชั้นเลขที่.....



ภาพการออกแบบ ๓ มิติ



กล่องใส่โปสการ์ด

● **วัสดุ**
กระดาษขนาด 8 ซม. x 55 ซม. จำนวน 30 ซม. ขนาดม้วนเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 มม., แลคเกอร์สีเขียวเข้ม, กล่องเปล่า, เทปกาวสองหน้า, กาวยาง

วิธีทำที่จับ

กระดาษม้วน ติดกาวยาง รอบๆ 3.5 ซม.



วิธีทำ 1 ติดด้วยเทปกาวสองหน้า



2 ติดที่จับด้วยกาวยาง



3 ด้านข้าง



ภาพจาก : เฉลิมวงศ์ เจริญสุข. งานสานกระดาษรีไซเคิล. ส่งเสริมอาชีพธุรกิจ เพชรกระรัต. กรุงเทพฯ. มปป.



กล่องใส่ดินสอ

● **วัสดุ**
กระดาษขนาด 8 ซม. x 55 ซม. จำนวน 30 ซม. ขนาดม้วนเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 มม., แลคเกอร์สีเงิน, กล่องเปล่า, เทปกาวสองหน้า, ลวด, กาวยาง

วิธีทำ 1 ติดกระดาษม้วนด้วยเทปกาวสองหน้า



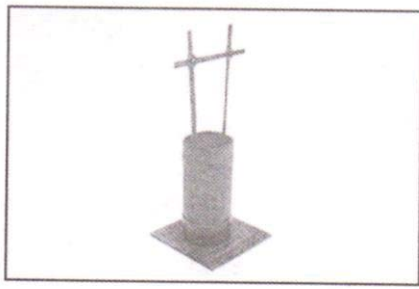
2 ติดด้วยกาวยาง



พ่นสีสเปรย์

* วิธีทำดอกไม้ หน้า 82

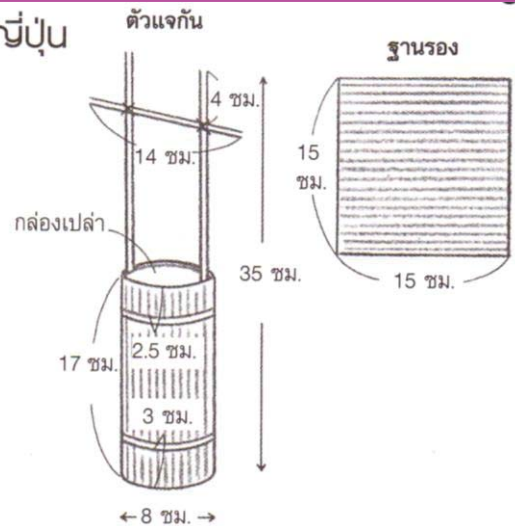
ภาพจาก : เฉลิมวงศ์ เจริญสุข. งานสานกระดาษรีไซเคิล. ส่งเสริมอาชีพธุรกิจ เพชรกระรัต. กรุงเทพฯ. มปป.



แจกันสไตล์ญี่ปุ่น แบบกลม

● วัสดุ

กระดาษขนาด 8 ซม. x 55 ซม. จำนวน 55 ซม.
ขนาดม้วนเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 มม.,
แลคเกอร์สีไม้มะฮอกกานี, กล่องเปล่า,
กระดาษแข็ง, เทปกาวสองหน้า, กาวยาง



ภาพจาก : เฉลิมวงศ์ เจริญสุข. งานสานกระดาษรีไซเคิล. ส่งเสริมอาชีพธุรกิจ เพชรกระรัต. กรุงเทพฯ. มปป.

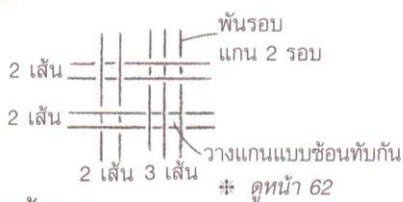


กระถางดอกไม้

● วัสดุ

กระดาษขนาด 10 ซม. x 55 ซม. จำนวน 130 แผ่น
ขนาดม้วนเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 มม.,
ลวดเบอร์ 22 จำนวน 92 เส้น,
แลคเกอร์สีไม้มะฮอกกานี, กาวยาง

วิธีทำ ① วางแกนสาน



② ฐานด้านข้าง



③ ด้านข้าง

ตัดแกนสานออก 1 เส้น แล้วทำขอบแบบธรรมดา



④ ชั้นสุดท้าย



ภาพจาก : เฉลิมวงศ์ เจริญสุข. งานสานกระดาษรีไซเคิล. ส่งเสริมอาชีพธุรกิจ เพชรกระรัต. กรุงเทพฯ. มปป.

ใบงานที่ ๐๑

เรื่อง การสร้างสิ่งของเครื่องใช้



คำชี้แจง

ให้นักเรียนรายงานผลการสร้างสิ่งของเครื่องใช้ ตามหัวข้อต่อไปนี้

๑. งานประดิษฐ์นี้มีชื่อว่า.....

.....

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ได้แก่.....

.....

.....

๓. ขั้นตอนการประดิษฐ์ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีใช้ คือ.....

.....

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากงานประดิษฐ์ชิ้นนี้ คือ.....

.....

๖. ปัญหาที่พบและวิธีแก้ไข.....

.....

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่.....


แบบทดสอบหลังเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
หน่วยย่อยที่ ๒ เส้นทางเศรษฐกิจ

จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน เวลา ๒๐ นาที



คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ✕ ทับตัวอักษรหน้าข้อที่ถูกที่สุด

๑. เทคโนโลยีจะเกิดขึ้นไม่ได้หากขาดสิ่งใดมารองรับ
 - ก. ความรู้ด้านภาษา
 - ข. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์
 - ค. ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
 - ง. ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
๒.  จากภาพจัดเป็นเทคโนโลยีด้านใด
 - ก. ด้านการเกษตร
 - ข. ด้านอุตสาหกรรม
 - ค. ด้านการศึกษา
 - ง. ด้านการปกครอง
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างกันอย่างไร
 - ก. ไม่มีความแตกต่างกัน
 - ข. เทคโนโลยีไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจการซื้อขาย
 - ค. วิทยาศาสตร์ไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจการซื้อขาย
 - ง. วิทยาศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการซื้อขาย
๔. สิ่งใดต่อไปนี้ไม่ใช่เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 - ก. รถไถ
 - ข. เครื่องซักผ้า
 - ค. คอมพิวเตอร์
 - ง. โทรศัพท์
๕. ประโยชน์ของเทคโนโลยีมีหลายประการยกเว้นข้อใด
 - ก. ประหยัดแรงงาน
 - ข. ลดต้นทุน
 - ค. งานเสร็จเร็วขึ้น
 - ง. คนขี้เกียจมากขึ้น
๖. “ไฟฟ้า” เกิดขึ้นในยุคใด
 - ก. ยุคโบราณ
 - ข. ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม
 - ค. ยุคกลาง
 - ง. ยุคศตวรรษที่ ๒๐

๓. ในขั้นตอนของการประเมินผล สิ่งใดที่ไม่ต้องนำมาพิจารณา
 ก. ใช้สิ่งประดิษฐ์นั้นได้ตามความต้องการหรือไม่ ข. สวยงาม ดึงดูดใจผู้ใช้หรือไม่
 ค. ขายได้หรือไม่ ง. แข็งแรงทนทานต่อการใช้งานหรือไม่
๔. คุณลักษณะสำคัญของนักประดิษฐ์ที่จะขาดไม่ได้คืออะไร
 ก. มีความคิดสร้างสรรค์ ข. ชอบอ่านหนังสือ
 ค. ชอบเที่ยว ง. ชอบเลียนแบบ
๕. เครื่องมือคู่ใดต่างจำเป็นในการใช้งาน
 ก. กาวลาเท็กซ์ – กาวร้อน ข. เลื่อย – กรรไกร
 ค. คัตเตอร์ – กรรไกร ง. ไม้บรรทัด – ดินสอ
๑๐. ถ้ามนุษย์ไม่รู้จักการประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้จากเศษวัสดุชิ้นใช้เอง จะทำให้เกิดผลอย่างไร
 ก. ค่าใช้จ่ายลดลง ข. ประหยัดทรัพยากรยิ่งขึ้น
 ค. ปัญหาสิ่งแวดล้อมลดลง ง. มีขยะเพิ่มขึ้น
๑๑. กระบวนการทางเทคโนโลยีเริ่มต้นจากอะไร
 ก. การออกแบบ ข. การรวบรวมข้อมูล
 ค. การประเมินผล ง. ปัญหาและความต้องการ
๑๒. การออกแบบประดิษฐ์เครื่องใช้ต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นสำคัญ
 ก. ความสวยงาม ข. แปลกใหม่
 ค. ประโยชน์ใช้สอย ง. ทันสมัย
๑๓. ข้อใดคือเศษวัสดุเหลือใช้
 ก. กระดาษลัง ข. กะลามะพร้าว
 ค. เมล็ดพืช ง. กระบอกไม้ไผ่
๑๔. วิวัฒนาการของเทคโนโลยีในยุคแรก คิดค้นขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด
 ก. ทดแทนแรงงานคน ข. การดำรงชีวิต
 ค. ธุรกิจ ง. ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
๑๕. สิ่งใดเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่



ก.



ข.



ค.



ง.



Handwriting practice area consisting of 20 horizontal dotted lines on a white background.